

جامعة أم القرى

المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

الدبلوم العالي

المدرّب المعتمد للبرامج الشرعية

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسبة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	١٦٠٢٢٤٩-٢	المدخل إلى التدريب	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢٤٥-٢	التوجيه الإسلامي للتدريب	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢١٦-٢	المهارات والأساليب التدريبية في القرآن الكريم والسنة النبوية	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢١٥-٤	استراتيجيات ومهارات التدريب الاحترافي	مقرر اجباري	لا يوجد	(٤) معتمدة (٢) (نظري) (٢) عملي
	١٦٠٢٢٣٤-٢	إدارة التدريب	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢٤٦-٢	وسائل وتقنيات التدريب الإبداعي	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
المستوى الثاني	١٦٠٢٢٥٠-٢	أخلاقيات التدريب	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢٤٨-٢	دراسة الاحتياجات التدريبية	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢٣٩-٤	تصميم وإعداد الحقايب التدريبية	مقرر اجباري	لا يوجد	(٤) معتمدة (٢) (نظري) (٢) عملي
	١٦٠٢٢٤٠-٢	قياس أثر التدريب	مقرر اجباري	لا يوجد	(٢) معتمدة (٢) (نظري)
	١٦٠٢٢٣٤-٤	تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي (تطبيق عملي)	مقرر اجباري	لا يوجد	(٤) معتمدة (٤) عملي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
العهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف
والنهي عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المدخل إلى التدريب

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٤٩



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف ١٩-٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل إلى التدريب ٢-١٦٠٢٢٤٩		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد في البرامج الشرعية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- شطر الطلاب بالعريضة- شطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الداسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:

	النسبة:		هـ. أخرى تذكر (الورش التدريبية المهنية)
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بمفهوم التدريب والفرق بينه وبين التعليم، والتعرف على أبرز نظريات التدريب ومدارسه.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة التخطيط والمناهج بالقسم. • تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر. • تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية. • تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. • دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. • إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر: التعريف بمفهوم التدريب ونظرياته، وعلاقته بالاتصال ووسائله ومهاراته، والوقوف على أنماط المدربين والمتدربين، وإعطاء فكرة عن خطوات تصميم البرنامج التدريبي .

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم التدريب والفرق بينه وبين التعليم .
٤	٢	مقدمات في تعليم الكبار خصائصه وأبرز نظرياته وعلاقته بالتدريب .
٤	٢	أنواع التدريب وأهدافه وخصائصه وعوانده .
٢	١	الاتصال وعلاقته بالتدريب .
٢	١	أبرز نظريات التدريب ومدارسه .
٤	٢	أساليب ووسائل التدريب الحديث .
٤	٢	عناصر التدريب (المدرب - المتدرب - بيئة التدريب - حقائب التدريب)

٢	١	مهارات التدريب الفعال ودورها في تحقيق أهداف التدريب .
٤	٢	أنماط المدربين ،المتدربين ودورة حياة التدريب .
٢	١	خطوات تصميم التدريب (التخطيط - التصميم - التنفيذ - التقييم)

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	الساعات المهتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعة واحدة أسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** تم ملاء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يُعرف الطالب مفهوم التدريب والفرق بينه وبين التعليم	المحاضرة	الواجبات المنزلية الاختبارات الشفهية
٢-١	أن يستعرض الطالب نظريات تعليم الكبار وعلاقتها بالتدريب.	المحاضرة - المناقشة	المناقشات الصفية الاختبارات الشفهية والفصلية
٣-١	أن يوضح الطالب أنواع التدريب وخصائصه		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يطبق الطالب خطوات تصميم التدريب	العصف الذهني لعب الأدوار التفكير الناقد المناقشة والحوار	المناقشات الصفية العمل الجماعي الاختبارات الشفهية
٢-٢	أن يميز الطالب بين عناصر التدريب : المدرب - المتدرب - بيئة التدريب - حقائب التدريب		
٣-٢	أن يقارن الطالب بين نظريات التدريب ومدارسه		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يتأقلم الطالب مع أنماط المتدربين في القاعة	لعب الأدوار حل المشكلات	ملاحظة الأداء عروض الطلاب
٢-٣	أن يوظف الطالب مهارات التدريب داخل القاعة التدريبية	لعب الأدوار والمحاكاة	عروض الطلاب
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يطبق الطالب مهارات الاتصال مع زملائه وأستاذ المقرر داخل قاعة التدريب	المحاكاة عروض الطلاب	العمل الجماعي ملاحظة الأداء
٢-٤	أن يجمع الطالب مصادر التعلم المتعلقة بالمقررات من خلال المكتبة السعودية الرقمية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	كتابة التقارير
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) لا توجد		
١-٥			
٢-٥			

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	الثامن	١٠%
٢	تصميم خرائط ذهنية ملخص لكل محاضرة	العاشر	١٠%
٣	عمل بحثي مصغر عن جزء من مقرر مدخل إلى التدريب	السادس عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%
٥			
٦			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
عن طريق الساعات المكتبية لأستاذ المادة بمقدار ساعتين مكتبية لكل أسبوع

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- 1- نظرية التدريب ، د. محمود عبد الفتاح رضوان، نشر المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٢٠١٣م.
- 2- عملية التدريب، د. عبدالرحمن توفيق، نشر مركز الخبرات المهنية للإدارة، القاهرة - مصر، ٢٠١٢م، الطبعة الرابعة.
- 3- الاتجاهات الحديثة في التدريب، أحمد الخطيب - رذاح الخطيب، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان - الأردن، ٢٠١٤م.
- 4- مبادئ وأسس التدريب، محمد عبدالغني حسن هلال، نشر مركز تطوير الأداء والتنمية، القاهرة - مصر، ٢٠١٠م.
- 5- أساليب التدريب الأكثر فاعلية ومتعة ، د. صالح راشد الهويمل، دار قرطبة للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية، ٢٠١٥م.
- 6- مهارات التدريب، د. حمدي شاكر محمود، دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٤٢٧هـ-٢٠٠٦م، الطبعة الأولى.
- 7- استراتيجيات التدريب الفعال ، د. فايز الحاطر، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان - الأردن، ٢٠١٠م، الطبعة الأولى.
- 8- التدريب المتمتع بالقصص والألعاب التدريبية، حسن أحمد الزهراني، دار كنوز المعرفة العلمية، ٢٠١٦م.
- 9- دليل أساليب التدريب، د. أسامة أحمد عبدالقادر، نشر المؤلف، ١٤٣٦هـ-٢٠١٥م، الطبعة الثانية.
- 10- المدربون الناجحون ماذا يفعلون، د. عبدالرحمن توفيق، نشر مركز الخبرات المهنية للإدارة، القاهرة - مصر، ٢٠٠٧م.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة التدريب والتقنية، الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، المملكة العربية السعودية.
- مجلة التدريب والتنمية، الصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بكلية إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني <https://www.tvtc.gov.sa>
- المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية <https://hrdiscussion.com/hr2209.html>

٤. مواد تعميمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة.

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات المحاضرات

قاعة التدريب

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

1. -تواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح.
2. -جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)
3. -سبورة ذكية

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

حقائب تدريبية

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
- متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
- تطبيق استبانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.
- استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

1. المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والمناهج) .
2. عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.

3. تقوم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
4. زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس وبعض المدربين .
إجراءات تطوير التدريس:
1- حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس والتدريب الإبداعي.
2- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
3- حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.
4- زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.
5- تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.
• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.
• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.
صن إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
1. مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.
2. مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة .
3. تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.
4. الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى .
5. مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.

اسم المشق البرنامج: د. عاطف سيد عبد الجواد علي

التوقيع:



التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠ هـ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر

قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التوجيه الإسلامي للتدريب

رمز المقرر: ٢_١٦٠٢٢٤٥



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٥-٢-١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التوجيه الإسلامي للتدريب ٢-١٦٠٢٢٤٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية (في -ال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. فاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٥
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

هـ. أخرى تذكر	✓	النسبة: %٢٥
تعليقات: يقوم استاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الدااتا شو)، والسبورات الذكية.		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر الى تعريف الدارس بمفهوم التوجيه الإسلامي للعلوم، وأهدافه ومجالاته ومدى الحاجة إليه في مجال التدريب، وبيان أهم مصادر وأسس التوجيه الإسلامي للتدريب، واكتساب الدارس أهم المهارات اللازمة للتوجيه وتوظيفها في المجالات المختلفة في التدريب.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة تطوير المناهج بالقسم. • تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية. • دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. • إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر. • الاطلاع على مواقع متخصصة ومراكز أبحاث على الشبكة العنكبوتية. • إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم. • مراجعة البحوث والدراسات العلمية في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية ذات الصلة بتقنيات التدريب.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتطرق المقرر إلى: التعريف بمفهوم التوجيه الإسلامي في العلوم، وأهدافه ومجالاته ومصادره وأساسه ومناهجه، كذلك استعراض لبعض نماذج التوجيه الإسلامي في التدريب، وتطبيق خطواته في بعض القضايا والموضوعات والنظريات المتعلقة بالتدريب الحديث.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
تعريف الدارس بمفهوم التوجيه الإسلامي للعلوم، والمصطلحات الأخرى: أسلمة المعرفة، التأصيل الإسلامي.	١	٢
توضيح أهداف التوجيه الإسلامي للتدريب ومجالاته، وأهميته، ومعوقاته.	٢	٤
استعراض مصادر التوجيه الإسلامي للتدريب.	٢	٤
تحديد أسس ومنهجية التوجيه الإسلامي للتدريب.	٢	٤

قسم الدورات التدريبية

٤	٢	المهارات والصفات اللازمة التي يحتاجها القائم بالتوجيه الإسلامي.
٤	٢	مداخل وخطوات التوجيه الإسلامي في التدريب: مدخل ما قبل التوجيه، مدخل التوجيه الإسلامي الصحيح.
٤	٢	تقييم بعض الجهود الفردية والجماعية في مجال التوجيه الإسلامي للتدريب.
٤	٢	تطبيق عملي لتوجيه بعض : المجالات، النظريات، القضايا المتعلقة بالتدريب توجيهها إسلامياً.

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعة واحدة أسبوعياً.

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	١
الاختبارات الفصلية - التدريبات	المحاضرة- التعلم الذاتي	أن يحدد الطالب مفهوم التوجيه الإسلامي للعلوم، والمصطلحات الأخرى: أسلمة المعرفة، التأصيل الإسلامي دون مساعدة.	١-١
الاختبارات الفصلية- الاختبارات الشفهية	التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	أن يوضح الطالب أهداف التوجيه الإسلامي للتدريب ومجالاته، وأهميته، ومعوقاته.	٢-١
الاختبارات الفصلية- عروض الطلاب	المناقشة والعصف الذهني- الخرائط الذهنية	أن يستعرض الطالب مصادر التوجيه الإسلامي للتدريب.	٣-١

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يطبق الطالب خطوات التوجيه الإسلامي في التدريب بشكل صحيح.	المحاكاة-التعلم الذاتي	مشروع التخرج-العمل الجماعي
٢-٢	أن يقيم الطالب بعض الجهود الفردية والجماعية في مجال التوجيه الإسلامي للتدريب.	التعلم التعاوني- تعلم الأقران	أوراق العمل والتقارير- عروض الطلاب
٣-٢	أن يوظف الطالب المهارات والصفات اللازمة للتوجيه الإسلامي للتدريب في: المجالات، النظريات، القضايا المتعلقة بالتدريب.	لعب الأدوار-المحاكاة	المشروعات البحثية- أوراق العمل والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يتقبل الطالب نقد وملاحظات أقرانه داخل القاعة الدراسية.	حل المشكلات-قبعات التفكير	التدريبات
٢-٣	أن يتفاعل الطالب مع أقرانه أثناء التكاليفات الجماعية.	التعلم التعاوني	ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	أن يستخدم الطالب التقنية في الحصول على المعلومات المتعلقة بموضوعات المقرر.	البحث والاستقصاء-التعلم الذاتي-تقييم الأقران	التكاليفات البحثية والملاحظة
٢-٤	أن يجمع الطالب المواد التدريبية من خلال التقنية وتفعيلها في البيئة التدريبية.	المناقشة الصفية	تقوم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام لتقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	الأسبوع السابع	١٥%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات، المناقشات الصفية)	على مدار الفصل	١٥%
٣	تكاليفات بحثية	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات، إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت

الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الاسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- مقدار يالجن (٢٠١٥)، أساسيات التواصل والتوجيه الإسلامي للعلوم والفنون، دار عالم الكتب، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- ٢- إبراهيم عبد الرحمن رجب (٢٠١٥)، التأصيل الإسلامي للعلوم الاجتماعية، دار عالم الكتب، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- ٣- اسماعيل راجي الفاروقي (١٩٨٣)، المبادئ العامة وخطة العمل، ترجمة عبد الوارث سعيد، دار البحوث بالكويت.
- ٤- صالح بن علي أبو عراد الشهري (٢٠٠٢)، التوجيه الإسلامي للعلوم التربوية، مجلة كليات المعلمين، المملكة العربية السعودية.
- ٥- عبد الله بن حلفان آل عايش (٢٠٠٩)، التوجيه الإسلامي لعلم اجتماع التربية، دار لينة للنشر والتوزيع، جدة.
- ٦- فتحي قابيل محمد متولي (١٩٩٠)، التوجيه الإسلامي في التدريب الإداري، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة.

٢. أدرج المراد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- مجلة إسلامية المعرفة: الصادرة من المعهد العالمي للفكر الإسلامي، واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية.
- ٢- مجلة المسلم المعاصر: تصدر عن مؤسسة المسلم المعاصر، لبنان.
- ٣- مجلة التأصيل: الصادرة عن إدارة تأصيل المعرفة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، الخرطوم، السودان.
- ٤- مجلة التجديد: الجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا.
- ٥- إصدارات مؤتمر التوجيه الإسلامي للعلوم، رابطة الجامعات الإسلامية بالتعاون مع جامعة الأزهر، مصر، ١٩٩٢.
- ٦- إصدارات ندوة التأصيل الإسلامي للعلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض، المملكة العربية السعودية، ١٤٠٧.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مركز التأصيل للدراسات والبحوث <http://www.medadcenter.com/support/44>
- مركز التأصيل الإسلامي لعلم النفس [/http://irp.iugaza.edu.ps](http://irp.iugaza.edu.ps)
- المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
- مكتبة الملك فهد الوطنية <https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>
- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

١- المكتبة الشاملة.

٢- هارد الكتب المصورة.

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية، والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات المحاضرات
- قاعات التدريب وحلقات النقاش
- مكتبة المعهد
- مكتبة الملك عبد الله بالجامعة

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- السبورات الذكية
- جهاز عرض الشرائح (الداتا شو)
- جهاز الحاسب الآلي

3. مصادر أخرى (حددوها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا توجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال:</p> <p>2. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس).</p> <p>3. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مآثرهم ومقترحاتهم</p> <p>4. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.</p> <p>5. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).</p> <p>6. متابعة المشروعات من بحوث وواجبات... إلخ.</p> <p>7. عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.</p>
<ul style="list-style-type: none">• استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:• عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• التقييم الذاتي.• ملف تقرير المقرر• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.• نتائج الطلاب في المقرر
<p>س. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي• إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.

قسم الدورات التدريبية

بهدف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.
- مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.
- عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير.
- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات اللازمة عليه في ضوء نتائج الدراسات العالمية الحديثة فيما يتعلق بالمقرر.

اسم منسق البرنامج: د/ عاطف يسيد عبد الجواد علي

التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠هـ

التوقيع:



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المهارات والأساليب التدريبية في القرآن الكريم والسنة النبوية

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢١٦



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠-٢-١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- قسم الدورات التدريبية.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المهارات والأساليب التدريبية في القرآن الكريم والسنة النبوية ١٦٠٢٢١٦	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية (في حل وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول .	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد .	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد .	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- شطر الطلاب بالعزيمية- شطر الطالبات بالزاهر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. فاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر (مكتبة المعهد والقاعات التفاعلية)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: %٦٠	
النسبة: %٤٠	

تعليقات:

يقوم استاذ المقرر بالإفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي تتوفر بها أجهزة عرض البيانات (الدااتا شو)، والسبورات الذكية، والبيئة الالكترونية التي توفرها الجامعة، وكذلك الإفادة من مكتبة المعهد والجامعة.

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى بيان مجموعة من المهارات والأساليب التدريبية في القرآن الكريم والسنة النبوية، ثم عرض لكيفية توظيفها في مجال التدريب المعاصر .

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والمناهج بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.
- تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

يتطرق المقرر: إلى بيان الفرق بين المهارات والأساليب التدريبية، ثم استعراض نماذج منها في القرآن الكريم والسنة النبوية، ويليه استعراض لأهمية هذه المهارات والأساليب في كتب التربية والتدريب وكيفية توظيفها في مجال التدريب المعاصر والتنمية البشرية.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم المهارات التدريبية (تعريف، أهمية، أنواع، مجالات) .	١	٢
مفهوم الأساليب التدريبية (تعريف، أهمية، أنواع، مجالات) .	١	٢
تفسير القرآن الكريم (المقصود به، وأشهر كتبه، وآليات الإفادة منه في المقرر، توظيف التقنية فيه)	١	٢
شرح السنة النبوية (المقصود به، وأشهر كتبه، وآليات الإفادة منه في المقرر، توظيف التقنية فيه).	١	٢
نماذج من المهارات التدريبية في القرآن الكريم.	٢	٤
نماذج من الأساليب التدريبية في القرآن الكريم.	٢	٤

٤	٢	نماذج من المهارات التدريبية في السنة النبوية.
٤	٢	نماذج من الأساليب التدريبية في السنة النبوية.
٢	١	توظيف التقنية الحديثة في دعم المقرر وكيفية الوصول للمعلومة المناسبة.
٤	٢	توظيف المهارات والأساليب التدريبية الواردة في القرآن والسنة في مجال التدريب المعاصر.

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	٤				٢٦	
٢					٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

لا يوجد .

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: تم بلء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعام وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب مفهوم المهارات التدريبية.	المحاضرة	اختبار الأعمال الفصلية.
		العروض التقديمية Power Point.	
١-٢	أن يذكر الطالب مفهوم الأساليب التدريبية.	المناقشة الصفية والحوار.	تقديم بحث علمي يرتبط بمواضيع المقرر
١-٣	أن يفسر الطالب الآيات التي يمكن الاستفادة منها	التعلم الفردي والتعاوني.	المناقشات والمشاركات

والأنشطة التعليمية.	الواجبات المنزلية.	في المهارات والأساليب التدريبية	
الاختبار النهائي ويحتوي على أسئلة موضوعية ومقالية.	كتابة بحث وتسليمه نهاية الفصل الدراسي	أن يشرح الطالب الأحاديث التي يمكن الإفادة منها في المهارات والأساليب التدريبية	٤-١
المهارات المعرفية			٢
التقييم الذاتي	استخدام أسلوب مهارة حل المشكلات.	أن يستنبط الطالب نماذج من الأساليب والمهارات التدريبية في القرآن الكريم والسنة النبوية	١-٢
المقابلات الشخصية	تمثيل الأدوار		
بطاقة الملاحظة	الواجبات المنزلية		
تقييم الأقران	التعلم التعاوني	أن يطبق الطالب المهارات والأساليب التدريبية الواردة في القرآن والسنة في مجال التدريب المعاصر.	٢-٢
		أن يوظف الطالب التقنية الحديثة في دعم المقرر والوصول للمعلومة المناسبة.	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
استبانات.	المناقشة والحوار.	أن يتفاعل الطالب مع زملائه في جماعات ينتج عنه علاقات إيجابية ناجحة	١-٣
قوائم مراجعة أعمال الطلاب وتفاعلهم داخل الصف.	الأنشطة الجماعية.		
تقييم الأبحاث التي تسند لمجموعة من	لعب الأدوار.		
		أن يتقبل الطالب نقد الأقران في جلسات التعلم	٢-٣

الطلاب.		التعاوني.	
		أن يشارك الطالب في أنشطة المجتمع مع الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة.	٣-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
أوراق العمل وتقارير دراسة الأداء الواجبات المنزلية	عروض الطلاب التقارير الفردية التعلم الذاتي	أن يستخدم الطالب الشبكة العنكبوتية في طرق البحث	١-٤
		أن يجمع الطالب مصادر التعلم المتعلقة بالمقررات من خلال المكتبة السعودية الرقمية	٢-٤
		أن يستخدم الطالب التقنية الحديثة في التعلم الذاتي	٣-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) لا يوجد			٥
			١-٥
			٢-٥

			٣-٥
--	--	--	-----

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهم التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، عرض تدريبي تقني، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	الثامن	٢٠%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر	على مدار الفصل	١٠%
٣	بحث علمي	العاشر	٣٠%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل بالبريد الإلكتروني.
- التواصل بهاتف الجوال.
- نظام الساعات المكتبية (ثمانية ساعات).
- الرد على استفسارات الطلاب أثناء إعداده للمشروع البحثي.

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- 1-- تفسير القرآن العظيم المعروف بتفسير ابن كثير، إسماعيل بن عمر بن كثير القرشي الدمشقي، تحقيق سامي بن محمد السلامة، نشر دار طيبة، ١٤٢٠هـ/١٩٩٩م.

2- فتح الباري شرح صحيح البخاري، أحمد بن علي بن حجر العسقلاني، تحقيق عبد العزيز بن عبد الله بن باز - محمد فؤاد عبد الباقي - محب الدين الخطيب، نشر دار الكتب السلفية، الطبعة الأولى.
3- المنهاج في شرح صحيح مسلم بن الحجاج، يحيى بن شرف النووي، نشر المطبعة المصرية بالأزهر، ١٣٤٧هـ/١٩٢٩م، الطبعة الأولى.
4- مهارات المدرب المتميز، د. مدحت محمد أبو النصر، نشر المجموعة العربية للتدريب والنشر، ١٤٣٠هـ/٢٠٠٩م، الطبعة الأولى.
5- مبادئ وأساليب التربية بالتدريب من السنة النبوية، خالد بن عبد الله بن شديد، رسالة ماجستير في تخصص أصول التربية، نشر دار الحضارة، ١٤٢٨هـ/٢٠٠٧م
6- التدريب الدعوي، سلطان بن عمر الحصين، نشر دار النصيحة، ١٤٣٨هـ/٢٠١٦م.
7- لغة الجسم في السنة النبوية وتطبيقاتها في مجال التدريب المعاصر، أ.د. عايش البشري، نُشر ضمن إصدار مركز بحوث التعليم الإسلامي بمعهد البحوث العلمية وإحياء التراث، جامعة أم القرى، ١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م.
8- أساليب الحوار النبوي وتطبيقاتها في مواقف التدريب المعاصر. أ.د. عايش البشري، نشر مجلة البحث في التربية وعلم النفس بكلية التربية بجامعة المنيا، مصر، ٢٠١٦م.
9- التاصيل الإسلامي لركائز التدريب، أ.د. عايش البشري، مجلة القصيم للعلوم التربوية والنفسية، القصيم - السعودية.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - مجلة تدريب والتقنية، الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، المملكة العربية السعودية. - مجلة التدريب والتنمية، الصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بكلية إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود.
٣. المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ● موقع المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني https://www.tvtc.gov.sa ● المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية https://hrdiscussion.com/hr2209.html
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: - لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1- المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

<ul style="list-style-type: none">• قاعات المحاضرات• قاعة التدريب• مكتبة المعهد
<p>2-- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>1-- حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح.</p> <p>2-- جهاز عرض البيانات (داتا شو: Data Show)</p> <p>3-- سبورة ذكية</p>
<p>4- مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- حقائب تدريبية</p>

- تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).- متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.- متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... الخ.- تطبيق استبانات علي المعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.- عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.- استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.- تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
<ul style="list-style-type: none">- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:- التنويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.- ادراسة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والمناهج).- عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.- تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.- قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.- زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس وبعض المدربين.

<p>- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس والتدريب الإبداعي.- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.- زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.- تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.- الترتيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي.- إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.- التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.- استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.- حضور دورات تدريبية داخل الجامعة والمراكز المتخصصة ونقدها حسب محاور المقرر.
<p>-إتراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.● تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.● تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.● حث الطلاب على تبادل ملفات الإنجاز التعليمية (e-portfolios) فيما بينهم للاستفادة من آراء الأقران والنقد البناء (الإيجابي).
<p>- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">● مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.● مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.● تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.● الإفادة من تجارب الجامعات الأخرى.● مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.

اسم منسق البرنامج: د عاطف سيد عبد الجواد علي

التوقيع:

التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section

VISION رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف
والنهي عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: استراتيجيات ومهارات التدريب الاحترافي

رمز المقرر: ١٦٠٢٢١٥-٤



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعاممية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٩-٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: استراتيجيات ومهارات التدريب الاحترافي ٤-١٦٠٢٢١٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٤ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر شرط الطلاب بالعزيمية - وشرط الطالبات في الزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %80
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

20%	النسبة:	✓	هـ. أخرى تذكر (الورش التدريبية المهارية)
تعليقات:			
يقوم أستاذ المقرر بالإفادة من القاعات التدريبية المجهزة بمبنى المعهد والتي تتوفر به الأجهزة الإلكترونية الحديثة كالعرض المرئي والشاشات الذكية.			

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر إن اكساب الدارسين مهارات التدريب الاحترافي وفق استراتيجيات علمية منظمة تساهم في تحقيق أهداف التعلم.
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم. تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر. تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية. تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. زيارات مقننة للمكتبة الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة في التدريب والتنمية البشرية.
ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام لمقرر:
يتضمن المقرر الاستراتيجيات والمهارات الأساسية التي تمكن الدارسين من تطبيق الممارسات التدريبية الاحترافية والأداء الإبداعي، وفق قوانين التدريب، واكتساب مهارات صناعة العروض والتمارين والأنشطة.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	1	مفهوم استراتيجيات التدريب ومهاراته والفرق بين الاستراتيجية في التدريب والمهارة.
4	1	مقدمات أساسية في التدريب الاحترافي (التعارف الإبداعي - إذابة الجليد وكسر الحواجز - قوانين التدريب)
8	2	الاستراتيجيات الأساسية للمدرّب المحترف (استراتيجية التحفيز - استراتيجية العرض والإلقاء-استراتيجية حل المشكلات).

٤	١	المهارات الأساسية للمدرب المحترف (مهارة التخطيط، مهارة التصميم، مهارة التنفيذ، مهارة التقييم)
٨	٢	أساليب زيادة فاعلية التدريب، قوانين يوب بايك، قانون (٣ ق)، قوانين الفاعلية، قوانين التذكر الأساسية.
٤	١	مهارات صناعة التمارين والأنشطة الإبداعية (صناعة المرح)..
٤	١	مهارات اعداد العروض التدريبية وفق استراتيجيات التدريب النشط.
٨	٢	استراتيجيات التدريب الاحترافي الحديثة ممارسات تطبيقية في التدريب (الكروسي الساخن، التعلم التعاوني ، العصف الذهني ، الخرائط الذهنية ، لعب الأدوار ، الألعاب ، حل المشكلات ، التعلم الذاتي)
٤	١	استراتيجيات ومهارات التعامل مع أخطاء المتدربين، مربع كلوب مربع العرض الرباعي لإمتاع المتدربين.
١٢	٣	تطبيقات عملية على ممارسات تدريبية احترافية.

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٦٠		١٢			٤٨	
٤					٤	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعة واحدة اسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم تعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب مفهوم الاستراتيجيات والمهارات.	المحاضرة	الاختبار النصفي
٢-١	أن يعدد الطالب الاستراتيجيات الأساسية للمدرب المحترف.	الحوار	المناقشات والمشاركة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لبحالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	أن يفرق الطالب بين استراتيجيات التدريب الاحترافي ومهاراته	العصف الذهني	المناقشة الصفية والملاحظة
٢-٢	أن يطبق الطالب مهارات الإلقاء أمام الجمهور	تمثيل الأدوار	المناقشة الصفية والحوار
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يتكيف الطالب مع أنماط المتدربين المختلفة في القاعة التدريبية	حل المشكلات	المناقشة الصفية والحوار
٢-٣	أن يساهم في حل المشكلات التي تواجهه في قاعة التدريب ويحتويها.	حل المشكلات	المناقشة الصفية والملاحظة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يعد الطالب العروض الإلكترونية بطريقة احترافية.	المحاكاة	النموذج العملي التطبيقي
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	١٠%
٢	عمل جماعي مصغر مكون من ٤ طلاب	الأسبوع العاشر	١٠%
٣	مشروع تطبيقي فردي لكل طالب اعداد برنامج تدريبي مصغر وتقديمه	الأسبوع (١٥)	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	الأسبوع (١٦)	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

1- التواصل بالبريد الإلكتروني

2- نظام الساعات المكتبية (٨ ساعات)

3- الرد علي استفسارات الطلاب أثناء إعدادهم للتكليفات البحثية.

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- كيف تصبح مدرباً فعالاً؟، عبد الرحمن توفيق، مركز الخبرات المهنية للإدارة، بيميك، القاهرة، ٢٠٠٨.
- ٢- أسرار المدرب المحترف ، عبد الرحمن توفيق ، مركز الخبرات المهنية للإدارة، بيميك، القاهرة، ٢٠١٦.
- ٣- تدريب المدربين ، حقيبة تدريبية، محمد التكريتي، الكويت، ٢٠١٢.
- ٤- المدرب المحترف ، المركز الوطني للتنمية البشرية و التدريب و الاستشارات القانونية ، عمان، ٢٠١٠.
- ٥- استراتيجيات متمعة في التعلم النشط: ناصر الرشيد، وزارة التعليم، الإدارة العامة للتعليم بمحائل. ٢٠١٨.
- ٦- ١٠١ استراتيجية في التعلم النشط، ماشي محمد الشمري، دار كتب لين، الطبعة الأولى، ٢٠١٤.
- ٧- فن الإلقاء المتميز، عبد الرحمن ال عشموي، مكتبة العبيكان، الرياض، ٢٠١٠.
- ٨- المتحدث البار، ياسر الخزيمي، مكتبة الرشد، الرياض، ٢٠١٧.
- ٩- المدربون الناجحون ماذا يفعلون؟، عبد الرحمن توفيق، مركز الخبرات المهنية للإدارة، بيميك، القاهرة، ٢٠٠٧.
- ١٠- استراتيجيات التدريس الإبداعي، مسفر القحطاني، مكتبة الرشد، الرياض، ٢٠١٨.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- مجلة التدرب والتقنية والصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- ٢- مجلة التدرب والتنمية والصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بجامعة الملك سعود (كلية إدارة الأعمال)
- ٣- أبحاث المؤتمر الأول لمدرّب التنمية البشرية (تم تنظيمه بواسطة مركز التدريب الدولي ٢٠١٥)

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<https://hrdiscussion.com/hr2209.html> المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

1 - قاعة محاضرات (سعة ٣٠ طلاب).

2 - قاعة تدريبية مجهزة.

3 - مكتبة المعهد.

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

1 - سبورة ذكية

2 - جهاز عرض الشرائح بروجكتر.

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
- متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
- متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... إلخ. تطبيق استبيانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.
- عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.
- استبيانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.
- تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

2 - استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة تطوير المناهج) .
- عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.
- تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
- قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.

3 - إجراءات تطوير التدريس:

- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.
- زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.
- تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.
- التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي .
- إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.
- التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
- استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر
- حضور دورات تدريبية داخل الجامعة والمراكز المتخصصة ونقدها حسب محاور المقرر .

4 - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين،

والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.
- تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.
- تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.
- تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
- بحث الطلاب على تبادل ملفات الإنجاز التعليمية (e-portfolios) فيما بينهم للاستفادة من آراء الأقران والنقد البناء (الإيجابي).
- استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.

5 - صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

تحليل نتائج الطلاب - استطلاع رأي عينة من الطلاب - تحديد نقاط الضعف - العمل على تطوير المقرر وعلاج الخلل

- مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.
- مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.
- الإفادة من تجارب الجامعات الأخرى.

اسم منسق البرنامج: د. عاطف سيد عبد الجواد علي

التوقيع:

.....

التاريخ ١٢-٣-٤٤٠ هـ



نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة التدريب

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٣٤



نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٠٢/١٩
الكلية / القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر / الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة التدريب ٢-١٦٠٢٢٣٤	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، (شطر الطلاب - العزيزية) ، (شطر الطالبات - الزاهر)	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بمفهوم إدارة التدريب وأساسياته، والقدرة على تطبيق جوانب العملية الإدارية في التدريب.
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط و المناهج بالقسم.• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.• تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.• استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتضمن المقرر التعريف بمفهوم إدارة التدريب وأساسياته، وتعليم الطالب الجوانب التطبيقية في إدارة التدريب (تخطيط/ميزانية/تنفيذ/تقييم).

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مدخل عن إدارة التدريب وارتباطه بإدارة الموارد البشرية وأنواعه
٢	١	إدارة التدريب في المملكة العربية السعودية (نظرة عامة)
٨	٤	التخطيط في إدارة التدريب (الأهداف - السياسات - بلورة البرامج..)
٤	٢	الخطط الزمنية لإدارة التدريب
٤	٢	الموازنات المالية للتدريب
٦	٣	إدارة عمليات التدريب التنفيذية
٢	١	إدارة الفعالة التدريبية (دور المدرب-منسق التدريب)
٢	١	متابعة وتقييم الأداء في إدارة التدريب

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
30					30	ساعات التدريس الفعلية
2					2	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعة واحدة اسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: فم يملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: نضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: نضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	أن يعرف الطالب علاقة إدارة الموارد البشرية بإدارة التدريب	المحاضرة	الواجبات و
2-1	أن يوضح الطالب مفهوم وأهمية إدارة التدريب وأثرها في تطوير المنظمات.	المناقشة	الاختبارات
2	المهارات المعرفية		
1-2	أن يخطط الطالب لحساب التكلفة المالية للعملية التدريبية.	التمارين التطبيقية	الواجبات و
2-2	أن يميز الطالب بين الأنواع الأساسية لإدارة التدريب وتطبيقاً.		الاختبارات
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	أن يتأقلم مع فريق العمل لإنجاز عرض تعريفي عن إدارة التدريب	أعمال جماعية	- المناقشات
2-3	أن يتبع الموضوعية والدقة في إعداد التقارير ورفعها للمسؤول	كتابة التقارير	الصفية العمل الجماعي
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	أن يستخدم الطالب البرامج الحاسوبية وجداول البيانات	العروض والتقارير	عروض الطلاب

٢-٤	أن يجمع الطالب مصادر التعلم المتعلقة بالمقررات من خلال المكتبة السعودية الرقمية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)
١-٥	لا يوجد

5. ج.أول مهام تقوم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الواجبات المنزلية	مستمر	١٠ %
٢	المشاركة الصفية	مستمر	١٠ %
٣	عرض	العاشر	١٠ %
4	اختبار نصفي	الثامن	٢٠ %
5	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الأسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- تقنيات التدريب، ليزلي راى، ترجمة د. خالد العامري.
- قدرات التدريب والتطوير (دليل عملي)، تأليف: جل بروكس، ترجمة: د. عبد الإله كتيبي، معهد الإدارة العامة، الرياض، ١٤٢١ هـ.
- دليل المدرب الناجح في التدريب والتنمية، د. جمال الدين الحازندار، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ٢٠٠٧ م.
- مهارات أخصائي التدريب، د. عبدالرحمن توفيق، مركز الخبرات المهنية للإدارة، القاهرة، ٢٠٠٧ م.
- كيفية قياس فاعلية التدريب، ليسلي راى، ترجمة: حمزة سر الختم، معهد الإدارة العامة، الرياض، ١٤٢٢ هـ.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- مجلة التدريب والتقنية والصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- ٢- مجلة التدريب والتنمية والصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بجامعة الملك سعود (كلية إدارة الأعمال)

٣- إصدارات وأبحاث المؤتمر الثاني لجمعية تدريب وتطوير الموارد البشرية 2013م

٣. المواثيق الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

1 - المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية.

<https://hrdiscussion.com/hr2209.html>

2 - الجمعية العلمية السعودية للتدريب وتطوير الموارد البشرية بجامعة الإمام محمد بن سعود.

<https://units.imamu.edu.sa/assoc/sat/Pages/default.aspx>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

1 -- قاعة محاضرات (سعة ٣٠ طلاب).

2 -- قاعة تدريبية مجهزة.

3 -- مكتبة المعهد.

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

1 - سبورة ذكية

2 - جهاز عرض الشرائح بروجيكتور.

3 - مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

• تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).

• متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.

• متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... إلخ. تطبيق استبانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة

الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.

• عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.

• استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.

• تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

2 - استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<ul style="list-style-type: none">• التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.• المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية المناهج) .• عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.
<p>3 - إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.• تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.• التأكيد على التعلم النشط والتعلم الذاتي .• إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.• استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر• حضور دورات تدريبية داخل الجامعة والمراكز المتخصصة ونقدها حسب محاور المقرر.
<p>4 - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، ولتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.• حث الطلاب على تبادل ملفات الإنجاز التعليمية (e-portfolios) فيما بينهم للاستفادة من آراء الأقران والنقد البناء (الإيجابي).• استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.
<p>5 - ديف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.• مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى.

اسم منسق البرنامج: د. عاطف سيد عبدالجواد علي

التاريخ ١٤٤٠/٣/١٢

التوقيع:



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: وسائل وتقنيات التدريب

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٤٦



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٥-٢-١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: وسائل وتقنيات التدريب ٢-١٦٠٢٢٤٦	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيرية، شطر الطالبات بالزاهر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>

تعليقات يقوم أستاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الداتا شو)، والسيورات الذكية، والبيئة الالكترونية التي توفرها الجامعة.

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر الى تعريف الدارس بالمفاهيم المتعلقة بوسائل وتقنيات التدريب ومعايير اختيارها وتصنيفاتها، مع استعراض أهم مستحدثات تقنيات التدريب ووظيفتها في التصميمات التعليمية في مناهج التدريب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.
- تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.
- إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.
- تشجيع الطلاب على الاطلاع على المراجع العربية والاجنبية ذات العلاقة بالمقرر.
- الإلمام بكل ما هو مستحدث وجديد في مجال تقنيات التدريب.
- إعداد معمل للتقنيات التدريب مزود بجميع المستحدثات التكنولوجية.
- استخدام الوسائط والكائنات الرقمية المختلفة لتوضيح محتوى المقرر بالقاعات الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتطرق المقرر إلى: تحديد مفاهيم ووسائل وتقنيات التدريب ومعايير اختيارها وتصنيفاتها، كذلك توظيف التصميمات التعليمية في مناهج التدريب، مع استعراض أهم التوجهات الحديثة في تقنيات التدريب.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم وسائل وتقنيات التدريب.	١	٢
الاتصال التدريبي (مفهومه، عناصره، خصائصه، أشكاله، معوقاته)	١	٢
أسس ومعايير اختيار الوسائل التدريبية.	٢	٤
تصنيف وسائل التدريب.	١	٢

قسم الدورات التدريبية

٢	١	المواد التدريبية: أنواعها ومراحل تصميمها.
٢	١	الأجهزة التعليمية واستخداماتها في التدريب
٤	٢	مدخل النظم والتصميم التعليمي وتطبيقاته في التدريب.
٢	١	تقنيات التدريب (المفهوم والوظائف)
٢	١	التدريب القائم على استخدام الحاسب الآلي
٤	٢	استخدام الإنترنت في مجال التدريب.
٤	٢	مستحدثات تقنيات التدريب (التعليم الإلكتروني واستخداماته في التدريب، التدريب الافتراضي، التدريب بن بعد، التدريب المفرد)

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠		٦	٤		٢٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات أسبوعياً.

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب مفهوم وسائل وتقنيات التدريب بدون مساعدة.	المحاضرة- التعلم الذاتي	الاختبارات الفصلية -

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	٢
التدريبات			
الاختبارات الفصلية- الاختبارات الشفهية	التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	أن يستعرض الطالب أسس ومعايير اختيار الوسائل التدريبية.	٢-١
الاختبارات الفصلية- عروض الطلاب	المناقشة والعصف الذهني- الخرائط الذهنية	أن يصنف الطالب تصنيف وسائل وتقنيات التدريب.	٣-١
المهارات المعرفية			٢
الاختبارات الفصلية- المناقشات الصفية	المحاضرة-الخرائط الذهنية	أن يميز الطالب بين وسائل التدريب وتقنيات التدريب.	١-٢
مشروع التخرج-العمل الجماعي	المحاكاة-التعلم الذاتي	أن يصمم الطالب المواد التدريبية المناسبة للمنهج التدريبي.	٢-٢
النقد والتحليل	التعلم التعاوني- تعلم الأقران	أن يميز الطالب بين الأجهزة التعليمية واستخداماتها في التدريب.	٣-٢
التكليفات البحثية	لعاب الادوار-المحاكاة	ان يوظف الطالب أسس ومبادئ التصميم التعليمي في التدريب.	٤-٢
			٤-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
التدريبات	تقييم الأقران	أن يتقبل الطالب نقد وملاحظات أقرانه داخل القاعة الدراسية.	١-٣
ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار	التعلم التعاوني	أن يتفاعل الطالب مع أقرانه أثناء التكليفات الجماعية .	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
التكليفات البحثية والملاحظة	البحث والاستقصاء-التعلم الذاتي	أن يستخدم الطالب التقنية في الحصول على المعلومات الحديثة من المواقع الالكترونية المعتمدة.	١-٤
تقوم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض	المناقشة الصفية	أن يجمع الطالب المواد التدريبية من خلال التقنية وتفعيلها في البيئة التدريبية.	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
الملاحظة- الاستبانة	لعاب ادوار-العروض التقديمية	أن يؤدي الطالب عرضاً تقديمياً تدريبياً مستخدماً التقنيات التدريبية داخل القاعة الدراسية.	١-٥

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	السابع	%١٥
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات ، المناقشات الصفية)	على مدار الفصل	%١٥
٣	تكاليفات بحثية	الأسبوع الثامن	%١٠
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	%٦٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الاسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- الكتاب المقترح: عادل سلطان (٢٠١٠) تكنولوجيا التعليم والتدريب، القاهرة، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.

2- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- أحمد محمد سالم (٢٠١٠). وسائل وتكنولوجيا التعليم - ط٣، الرياض، مكتبة الرشد.
- عادل السرايا (٢٠٠٨). تكنولوجيا التعليم ومصادر التعلم - مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية، الجزء الأول. الرياض: مكتبة الرشد.
- عادل سلطان (٢٠١٠) تكنولوجيا التعليم والتدريب، القاهرة، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.
- أحمد سالم، عادل السرايا (٢٠٠٣). منظومة تكنولوجيا التعليم. الرياض: مكتبة الرشد.
- إبراهيم عبد الوكيل الفار (٢٠٠٧). التدريس بالتكنولوجيا رؤية جديدة جيل جديد. طنطا: الدلتا لتكنولوجيا الحاسبات.
- عبد الحميد بسبوني (٢٠٠٧). التعليم الإلكتروني والتعلم الجوال. القاهرة: دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.
- أكرم فتحى مصطفى (٢٠٠٦). إنتاج مواقع الإنترنت التعليمية - رؤية ونماذج تعليمية معاصرة في التعلم عبر مواقع الإنترنت.

القاهرة: عالم الكتب.

- زينب محمد أمين (٢٠٠٦). برمجيات الكمبيوتر التعليمية. المنيا: دار الهدى للتوزيع والنشر.
- وليد سالم محمد الحلفاوي (٢٠٠٦). مستحدثات تكنولوجيا التعليم في عصر المعلوماتية. عمان: دار الفكر.
- نبيل جاد عزمي (٢٠٠١). التصميم التعليمي للوسائط المتعددة. المنيا: دار الهدى للنشر والتوزيع.
- M.D. Roblyer (2008). Integrating Educational Technology into Teaching. Third Edition.
- Rethinking University Teaching: A Framework for the Effective Use of Educational Technology. Book. □

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- <http://www.scssite.com/>
- <http://www.mff.org/pubs/ME161.pdf>
- <http://www.doe.virginia.gov>
- <http://www.ed.gov>
- <http://www.nyu.edu>
- <http://wps.prenhall.com>

- المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
- مكتبة الملك فهد الوطنية <https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>
- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات المحاضرات

● قاعات التدريب وحلقات النقاش
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ● السبورات الذكية ● جهاز عرض الشرائح (الداتا شو) ● جهاز الحاسب الآلي
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ● مواد مسجلة : فيديو وشاشات عرض في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. ● شبكة انترنت متنقلة ● مايك لاسلكي

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال: 2. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس). 3. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مآثرهم ومقترحاتهم 4. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية. 5. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). 6. متابعة المشروعات من بحوث وواجبات... إلخ. 7. عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.
● استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ● عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي. ● تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار. ● التقييم الذاتي. ● ملف تقرير المقرر ● قوائم المراجعة للممارسات التدريسية. ● استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر. ● نتائج الطلاب في المقرر
س. إجراءات تطوير التدريس: ● حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في استراتيجيات التدريس الحديثة.

قسم الدورات التدريبية

<ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها البحثي.• تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي• إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
<p>صن إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>مراجعة تدم الطلاب في المقرر ووضع الأنشطة الاثرية اللازمة</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.• الاطلاع على الأبحاث في مجال وسائل وتقنيات التدريب..• عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير



اسم منسق البرنامج: د/ عاطف يسيد عبد الجواد علي

التوقيع:

التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠هـ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section

رؤية
VISION
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أخلاقيات التدريب

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٥٠



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٥-٢-١٤٤٠ هـ
الكلية- اقسام: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف، بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أخلاقيات التدريب ٢-١٦٠٢٢٥٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيزة، شطر الطالبات بالزاهر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. أنواع المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: ٦٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: ٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: ٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات: يقوم أستاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الدااتا شو)، والسبورات الذكية، والبيئة الإلكترونية التي توفرها الجامعة.

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى تزويد الدارس بأهم الاخلاقيات المتعلقة بالتدريب واستخلاص أهم نماذج الاخلال بالتدريب وسبل الوقاية منها، مع دراسة العلاقة بين الاخلاق ونجاح التدريب وسبل تطبيقها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.
- تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- الاستعانة بالمقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.
- إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.
- الإلمام بكل ما هو مستحدث وجديد في مجال التدريب.
- مراجعة البحوث والدراسات العلمية في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية ذات الصلة بالتدريب واخلاقياته.
- استخدام الوسائط والكائنات الرقمية المختلفة لتوضيح محتوى المقرر بالقاعات الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتطرق المقرر الى: التعريف بالقواعد الأخلاقية للتدريب أخلاقيات التدريب، ونماذج الاخلال بالتدريب وطرق الوقاية منها، كذلك استعراض نماذج من المواثيق الأخلاقية في التنظيمات التعليمية المختلفة وأبرز السلوكيات الإيجابية في البيئة التدريبية وطرق تطبيقها.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم الأخلاق في الفكر الإسلامي ووظائفها
٢	١	مفهوم أخلاقيات التدريب وأهميتها
٢	١	مقومات أخلاقيات التدريب
٢	١	القواعد الأخلاقية والمهنية في التدريب

٢	١	تأثير القيم الاخلاقية على اداء المدرب والمتدربين
٢	١	مفاهيم سلوكية مرتبطة ببيئة التدريب
٢	١	مصادر السلوك في بيئة التدريب.
٢	١	عناصر السلوك الأخلاقي
٤	٢	السلوكيات الإيجابية والسلبية في بيئة التدريب
٢	١	استراتيجيات التدريب في ضوء المعايير الأخلاقية
٢	١	نماذج الاخلال بالتدريب وسبل الوقاية منها
٤	٢	تطبيقات ومواقف عملية حول أخلاقيات التدريب
٢	١	نماذج من الموائيق الأخلاقية في المنظمات التعليمية المختلفة

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠		٤			٢٦	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٣ ساعات، لإنجاز تكاليفات المقرر

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يلخص الطالب قائمة بالأخلاق في الفكر الاسلامي	المحاضرة والمناقشة	الاختبارات والتدريبات
٢-١	أن يوضح الطالب القواعد الأخلاقية والمهنية في التدريب	التعلم التعاوني والمناقشة	التدريبات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-١	أن يحدد الطالب استراتيجيات التدريب في ضوء المعايير الأخلاقية	المناقشة والعصف الذهني	التكليفات والاختبارات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يكتشف الطالب تأثير القيم الأخلاقية على أداء المدرب والمتدربين	التعلم التعاوني	نقد مقالات ومواقف مصورة
٢-٢	أن يميز الطالب بين الأخلاقيات الإيجابية والسلبية وآثار كل منهما على التدريب	حل المشكلات والمناقشة الصفية	كتابة التقارير المناقشات الصفية
٣-٢	أن يصمم الطالب تطبيقات ومواقف عملية حول أخلاقيات التدريب	التفكير الناقد المحاكاة	التكليفات البحثية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يساهم الطالب في وضع طرق للوقاية من الاخلال بالتدريب	حل المشكلات	التدريبات
٢-٣	أن يمارس الطالب مهارات التواصل الفعال مع استاذ المقرر والطلاب	التعلم التعاوني	ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم الطالب التقنية في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات الحديثة من المواقع الالكترونية المعتمدة.	البحث والاستقصاء	التكليفات البحثية و الملاحظة
٢-٤	أن يظهر الطالب الاتصال الشفوي بشكل جيد من خلال العرض والإلقاء.	المناقشة الصفية	تقديم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يمارس الطالب المواقف العملية حول أخلاقيات التدريب	لعبة ادوار	التدريبات
٢-٥			

5. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	السادس	١٥%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات، المناقشات الصفية)	على مدار الفصل	١٥%

٣	تكاليفات بحثية	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الاسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- أبو النصر، مدحت محمد. (٢٠٠٨). قيم وأخلاقيات العمل والإدارة. (الطبعة الأولى). الجيزة: الدار العالمية للنشر.
- ماکول، داندی والی. (٢٠٠٧). أخلاقيات العمل. (الطبعة الأولى). (ترجمة ياسر شعبان). نخبة مصر للطباعة والنشر (نشر الكتاب قبل الترجمة ٢٠٠٤).
- ابوبکر، مصطفى محمود. (٢٠١٠). أخلاقيات وقيم العمل في المنظمات المعاصرة. (الطبعة الأولى). الإسكندرية: الدار الجامعية.
- حقيبة تدريبية بعنوان (سلوكيات الوظيفة العامة) إعداد أ.عبر الشعبي، معهد الإدارة.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- كتاب أخلاقيات التدريب في العمل الخيري ضمن برنامج تدريب المدربين إعداد أ/ محمد بن عبدالله الدويش للاطلاع على الكتاب اضغط الرابط التالي:
- <https://drive.google.com/file/d/0BxkylEJ6QVKwCWtraEJZUFNNZHM/view?usp=sharing>
- المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
- مكتبة الملك فهد الوطنية <https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>
- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library
- مكتب الزبية العربي لدول الخليج <http://www.abegs.org/Aportal>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. ايباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• قاعات المحاضرات• قاعات التدريب وحلقات النقاش• مكتبة الملك عبد الله بالجامعة
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• السبورات الذكية• جهاز عرض الشرائح (الداثا شو)• جهاز الحاسب الآلي
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): <ul style="list-style-type: none">• مواد مسجلة: فيديو وشاشات عرض في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.• شبكة انترنت متنقلة• مايك لاسلكي

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال: <ol style="list-style-type: none">1. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس).2. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مآثرهم ومقترحاتهم3. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.4. متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات...إلخ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• التقييم الذاتي.• ملف تقرير المقرر• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.• نتائج الطلاب في المقرر

<p>ص. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي وجماليات التدريس.• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس• إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.• استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.• التعلم الذاتي من خلال المواقع الالكترونية.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تصحيح الاختبار من قبل عضو اخر يدرس نفس المقرر• تدقيق الاجابات من قبل استاذ المقرر نفسه• مقارنة نتائج الطالبات في المقرر بنتائجهم في المقررات الاخرى بالقسم.
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• عمل اختبارات قصيرة موضوعية مرجعية المحك.• عقد اجتماعات دورية مع اعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير• تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات اللازمة عليه كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العالمية الحديثة فيما يتعلق بهذا المنهج.• الاستجابة للتغيرات العالمية في مفاهيم التدريب، وطرق جمع المعلومات الحديثة.

اسم منسق البرنامج: د/ عاطف سيد عبد الجواد علي

التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠هـ

التوقيع:



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف
والنهي عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسة الاحتياجات التدريبية

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٤٨



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٢/٧ هـ
الكلية/القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر / قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسة الاحتياجات التدريبية / ٢-٦٠٢٢٤٨
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية - شطر الطالبات بالزاهر
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. ناعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ب. لتعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- م هدف المقرر الرئيس ؟ يهدف المقرر إلى تعليم الطالب الطرق العلمية لتحديد الاحتياجات التدريبية وفق أسس علمية .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: • القيام بتطبيقات عملية لدراسة الاحتياج التدريبي ودراسة مدى مناسبة مضامين المقرر للتطبيق الواقعي. • مراجعة بعض المواقع الحديثة للاطلاع على آخر المستجدات في هذا المجال. • إقامة ورش عمل وتبادل الخبرات مع خبراء دراسات الاحتياج التدريبي. • تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية. • دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتضمن المقرر بيان مفهوم الاحتياج التدريبي والفتوة التدريبية، ومعرفة مداخل ومصادر وأدوات الاحتياجات التدريبية وطرق جمع معلوماتها، والقيام بتحديد أهداف التدريب بناءً على دراسة الاحتياج، وتصنيف هذه الاحتياجات، والتعريف باستراتيجية ربط الاحتياج التدريبي بالمسار الوظيفي، ثم تقديم نتائج دراسة هذه الاحتياجات.
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم الاحتياج التدريبي والفتوة التدريبية .	١	٢
مداخل دراسة الاحتياجات التدريبية.	١	٢
مصادر وأدوات دراسة الاحتياجات التدريبية.	٢	٤
طرق جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية وتحليلها.	٣	٦
تحديد أهداف التدريب بناءً على نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية.	٢	٤
تصنيف، الاحتياجات التدريبية .	٢	٤
استراتيجية ربط الاحتياجات التدريبية بالمسار الوظيفي.	٢	٤
تقديم نتائج دراسات الاحتياج التدريبي .	٢	٤

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	٠	٠	٠	٠	٣٠	ساعات، التدريس الفعلية
٢	٠	٠	٠	٠	٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:
ساعتان أسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

5. يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

6. أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

7. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

8. ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل مدأ عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

Curriculum Map خريطة منهج المقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يحدد الطالب مداخل ومصادر دراسة الاحتياج التدريبي	المحاضرات.	الاختبارات
٢-١	أن يصف الطالب طرق جمع المعلومات حول الفجوات التدريبية وتحليلها	إجراء المناقشات والحوارات	التقييم المستمر
٣-١	أن يوضح الطالب آليات تحديد الأهداف وتصنيف الاحتياجات التدريبية وربطها بالمسار المهني.	التفكير الناقد	الواجبات المنزلية

المهارات المعرفية			٢
التقييم المستمر المناقشات الاختبارات الشفوية	استراتيجية التعلم النشط	أن يستخدم الطالب آليات التفكير الناقد عند الجمع وفرز المعلومات	١-٢
	استراتيجية العصف الذهني	أن يكون الطالب قادراً على حل المشكلات المرتبطة بعملية تحليل الفجوات التدريبية	٢-٢
	استراتيجية حل المشكلات التطبيق العملي	أن يطبق الطالب مهارات الاستقصاء والاستنتاج .	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
العمل الجماعي عروض الطلاب	التطبيق العملي	أن يشارك الطالب زملائه في بناء وتصميم المنهاج للحقيبة التدريبية.	١-٣
	استراتيجيات لعب الأدوار أعمال جماعية	أن يتعاون الطالب مع ذوي الخبرة من الأساتذة في دراسة الاحتياجات التدريبية	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
كتابة التقارير ملف المقرر	التعلم التعاوني التقارير	أن يكون الطالب قادراً على جمع المعلومات من خلال بعض مصادر الشبكة العنكبوتية.	١-٤
		أن يجمع الطالب مصادر التعلم المتعلقة بالمقررات من خلال المكتبة السعودية الرقمية	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا يوجد	١-٥
9. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	أسئلة شفوية ومناقشات في القاعة	مستمر	١٠ %
٢	ورش عمل ومشاركة في التدريبات	مستمر	١٠ %
٣	واجبات منزلية وتكليفات بحثية	مستمر	١٠ %
٤	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	٢٠ %
٥	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٥٠ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

بيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب

- التواصل عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل، ويكون مستمراً خلال أيام الدراسة.
- الساعات المكتبية لأستاذ المادة - وتكون ساعة في الأسبوع كل يوم اثنين.

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: <ul style="list-style-type: none">• تحديد الاحتياجات التدريبية، قاسم ضرار، ١٤١٨ هـ .• تحديد الاحتياجات التدريبية كأساس لعملية التخطيط للتدريب، أ.د. تحسين احمد الطراونة، جامعة نايف العربية، ١٤٣٢ هـ• موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب، رفعت عبدالحميد الشامي، قرطبة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦ م.• قدرات التدريب والتطوير – دليل عملي، جل بروكس، ترجمة عبدالإله كتيبي، معهد الإدارة العامة ١٤٢١ هـ• دليل المدرب الناجح في التدريب والتنمية، د. جمال الدين الخازندار، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ٢٠٠٧ م.• مهارات أخصائي التدريب، د. عبدالرحمن توفيق، مركز الخبرات المهنية للإدارة، مصر، ٢٠٠٧ م.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): <ul style="list-style-type: none">- مجلة اتدريب والتقنية، الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني- مجلة اتدريب والتنمية، الصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بجامعة الملك سعود
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <ul style="list-style-type: none">• موقع موسوعة التعليم والتدريب (http://www.edutrapedia.illaf.net)• موقع اتحاد المدربين العرب (http://www.arabtrainers.org/New)
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لايوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• قاعة محاضرات.• قاعات التدريب• مكتبة المعهد
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• اجهزه للعرض – Data Show• السبورة الذكية

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوى، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
- متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
- متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... إلخ.
- تطبيق استبانات على المتعلمين على مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.
- عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.
- استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.
- تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- 1- التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.
- 2- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والمناهج) .
- 3- عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.
- 4- تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.

3. إجراءات تطوير التدريس:

- 5- حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس والتدريب الإبداعي .
- 6- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- 7- حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.
- 8- زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.
- 9- تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.
- 10- التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي.
- 11- إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.
- 12- التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
- 13- استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.
- 14- حضور دورات تدريبية داخل الجامعة والمراكز المتخصصة ونقدها حسب محاور المقرر.

4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.
- تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.

● حث الطلاب على تبادل ملفات الإنجاز التعليمية فيما بينهم للاستفادة من آراء الأقران والنقد البناء (الإيجابي).

5. صنف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

● مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.

● مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.

● تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.

● الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى.

● مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.

اسم منسّق البرنامج: د. عاطف سيد عبدالجواد علي

١٤٤٠ / ٣ / ١٢

التاريخ

التوقيع:



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
السعد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: بناء وتصميم الحقائب التدريبية

رمز المقرر: ٤-١٦٠٢٢٣٩



نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٢/٦ هـ
الكلية /الاسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر / قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: بناء وتصميم الحقايب التدريبية / رمزه ٤-١٦٠٢٢٣٩	
٢. عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر-شطر الطلاب، مقر المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر شطر الطالبات بالزاهر.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بامراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟ إكساب الطالب مهارة بناء وتصميم الحقائب التدريبية وفق أسس علمية ومنهجية واضحة .
٢- اذًاثر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
<ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط و المناهج بالقسم.• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.• تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.• استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.• القيام بتطبيقات عملية لبناء وتصميم المناهج التدريبية ودراسة مدى مناسبة مضمين المقرر للتطبيق الواقعي.• استعراض ومراجعة بعض المناهج والحقائب التدريبية ولاسيما الحديثة.• إقامة ورش عمل وتبادل الخبرات مع خبراء تصميم وبناء المناهج التدريبية .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر: التعريف بالمفاهيم الأساسية للمناهج والحقائب التدريبية، كذلك طرق بناء وتصميم الحقائب التدريبية وفق منهجية وأسس علمية

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفاهيم أساسية للمناهج والحقائب التدريبية	١	٤
البناء السلمي للمنهج التدريبي	٤	١٦
التصميم التدريبي للمنهج التدريبي	٤	١٦
بناء الأنشطة والتمارين التدريبية	٣	١٢
التصميم الفني للمنهج التدريبي	١	٤
المراجعة والتحكيم للمناهج التدريبية	١	٤

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٦٠		٣٠			٣٠	
٢					٢	الساعات، المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:

ساعتان أسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: تم عمل الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: وضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: وضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

Curriculum Map خريطة منهج المقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب مفهوم الحقبة التدريبية وطرق بناءها وتصميمها.	المحاضرات- المناقشات الصفية-	الاختبارات
٢-١	أن يصف الطالب أسس وإجراءات البناء العلمي والتصميم التدريبي.	الحوارات الذهنية- التدريس المصغر-	الفصلية-
٣-١	أن يوضح الطالب شروط ومواصفات التصميم الفني للمناهج التدريبية.	التمارين.	الواجبات المنزلية - عروض الطلاب
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يكون الطالب قادراً على بناء الأنشطة والتمارين التدريبية .	التعلم التعاوني- - التعلم الذاتي -	العصف الذهني- التعلم الذاتي
٢-٢	أن يكون الطالب قادراً على تصميم المنهج التدريبي دون مساعدة.	العصف الذهني- التمارين	الأبحاث التي تقيم

من قبل أستاذ المقرر.	العملية-		
أوراق العمل والتقارير- الواجبات المنزلية.	التطبيق العملي-المشاريع-التعليم التفاعلي.	أن يكون الطالب قادراً على تحكيم المناهج التدريبية وفق المعايير المعتمدة بالمقرر.	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
ملاحظة الأداء- تقييم الأقران عروض الطلاب مشروعات التخرج	الحوار والمناقشة-التعلم التفكير الناقد	أن يعبر الطالب عن وجهة نظره في بعض النقاط المتعلقة بالمقرر داخل القاعة الدراسية بمساعدة الأستاذ.	١-٣
	الأعمال الجماعية-	أن يتعاون الطالب مع ذوي الخبرة من الزملاء والأساتذة في إنجاز التكليفات البحثية.	٢-٣
	الحوار والمناقشات-	أن يتقبل الطالب النقد الموجه لأعماله ومشاركاته من قبل زملائه وأستاذه داخل القاعة الدراسية.	٣-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
المشروعات البحثية-العمل الجماعي	التعلم الذاتي-الاكتشاف والاستقصاء	أن يجمع الطالب المعلومات المتعلقة بالمقرر من خلال بعض مصادر الشبكة الالكترونية.	١-٤
	التدريب الميداني- أوراق العمل والتقارير	أن يتواصل الطالب مع الجهات التدريبية المعتمدة للإفادة منها في تصميم المنهج التدريبي.	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥ لا يوجد

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبته من التقويم النهائي
١	أسئلة شفوية ومناقشات في القاعة	مستمر	٥%
٢	ورش عمل ومشاركة في التدريبات	مستمر	٥%
٣	واجبات منزلية وتكليفات بحثية	مستمر	١٠%
٤	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	١٠%
٥	التطبيق العملي	الأسبوع الثاني عشر	٣٠%
٦	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- التواصل عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل التقنية - ويكون مستمراً خلال أيام الدراسة.
 - الساعات المكتيبة لأستاذ المادة - وتكون ساعة في الأسبوع كل يوم اثنين.

هـ. مصادر التعلّم

١- أدرج الكتب المقررة المطلوبة: الحقائب التدريبية، أحمد الخطيب، رداح الخطيب، عالم الكتب، عمان، الأردن، ٢٠٠٦ صناعة الحقائب التدريبية، د. عبدالله بن علي البشير، جامعة أم القرى، ١٤٣٦. دليل تصديم الحقائب التدريبية، داوود محمود المعاينة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠٩. موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب، رفعت عبد الحميد الشامي، قرطبة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦ م. موسوعة التدريب: تصميم وإعداد المناهج التدريبية، محمد عبد الغني حسين هلال، مركز تطوير الأداء والتنمية، القاهرة، مصر، ٢٠١٠. قدرات التدريب والتطوير - دليل عملي، جل بروكس، ترجمة عبدالإله كتي، معهد الإدارة العامة ١٤٢١ هـ.
٢- أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): • مجلة التدريب والتنمية الصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بجامعة الملك سعود. • مجلة التدريب والتقنية الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني-الرياض-المملكة العربية السعودية. • المؤتمر والمعرض الدولي للتدريب والتطوير-جامعة الأميرة نورة-٢٠١٥. • المؤتمر العربي الدولي للتدريب والتنمية، القاهرة، ٢٠١٨.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: • مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الإلكترونية بجامعة أم القرى. • موقع موسوعة التعليم والتدريب (http://www.edutrapedia.illaf.net) • موقع المجلة السعودية للتعليم العالي Chers.edu.sa
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● قاعة محاضرات.● قاعات التدريب وحلقات النقاش.
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● أجهزة للعرض – Data Show● السبورة الذكية
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المآثر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">● تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).● متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.● متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات...إلخ.● تطبيق إستبيانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر● من خلال نتائج الإختبارات التحصيلية وأساليب التقييم يتم معرفة مدى مناسبة طرق التدريس المستخدمة في تدريس المقرر للفروق الفردية بين المتعلمين.● عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف● استبيان ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.● تطبيق إستبيانات علي الطلاب علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها.● تطبيق إستبانة علي الطلاب من أجل التعرف علي جودة طرق التدريس والوسائل التعليمية والتقنية المستخدمة.● معرفة مدى مناسبة طرق التدريس المستخدمة في تدريس المقرر للفروق الفردية بين الطلاب من خلال نتائج الإختبارات التحصيلية وأساليب التقييم.
2. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">● يتم تقييم الأداء التدريسي من خلال تبادل المشاورات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.● حضور دورات وندوات تقييمها الجامعة لتطوير مهارات التدريس.

<ul style="list-style-type: none">• مناقشة بعض الطرق والاستراتيجيات المتبعة مع بعض الزملاء.• عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• إجراء ورش عمل للتدرب على المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.• استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.• خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً.• حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي.• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :</p> <ul style="list-style-type: none">• استضافة أحد أعضاء هيئة تدريس من جهة أخرى لتقييم أعمال الطلاب ومدى تحقيقهم لأهداف المقرر.• التقويم المستمر أثناء تدريس موضوعات المقرر.
<p>5. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة دورية للمقرر في نهاية كل فصل دراسي.• تحليل نتائج الاختبارات، مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة ومعرفة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• التقويم في نهاية الفصل الدراسي

د. عاطف سيد عبد الجواد

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ١٤٤٠/٣/١٢

التاريخ



التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف
والنهي عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قياس أثر التدريب

رمز المقرر: ٢-١٦٠٢٢٤٠



نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٩/٢/١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر / قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قياس أثر التدريب ٢-١٦٠٢٢٤٠		
٢. عدد لساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، شطر الطلاب بالعزيرية - وشطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاءات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ب. الأهداف

ما هدف المقرر الرئيس ؟ يهدف المقرر إلى اكساب الدارسين طرق ووسائل قياس أثر التدريب، وكيفية القيام بعمليات القياس وفق طرق علمية وتطبيقية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . • المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والمناهج بالقسم. • تحديث محتوى المقرر دوريًا بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر. • تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية. • تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. • دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. • تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة . • إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتطرق المقرر إلى مفهوم وطرق ونماذج وأدوات قياس أثر التدريب، وبناء المعايير والمؤشرات الأساسية والفرعية لقياس أثر التدريب مع كتابة التقارير الخاصة بذلك.
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم قياس أثر التدريب وأهميته وأهدافه	١	٢
طرق ونماذج قياس أثر التدريب ومجالاته	٢	٤
معايير القياس ومؤشراته الرئيسية	٢	٤
بناء معايير ومؤشرات القياس الفرعية	٣	٦
خطوات عملية قياس التدريب	٣	٦
أدوات قياس التدريب	٢	٤
كتابة تقارير قياس التدريب	٢	٤

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	٠	٠	٠	٠	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	٠	٠	٠	٠	٢	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:

ساعة واحدة أسبوعياً

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أد، يعرف الطالب مفهوم قياس أثر التدريب وأهدافه ومجالاته	- المحاضرات وإلقاء	- الاختبارات
٢-١	أد، يستعرض الطالب أساليب ونماذج قياس أثر التدريب وأدواته	- الدروس.	- الواجبات المنزلية
٣-١	أد، يحدد الطالب الخطوات العملية لقياس أثر التدريب وكتابة تقاريرها	- المناقشات والحوارات في القاعة.	- كتابة البحوث - كتابة التقارير
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أد، يحفظ الطالب لعملية قياس أثر التدريب وأساسه.	- التمارين التطبيقية.	- الاختبارات الشفهية.
٢-٢	أد، يميز الطالب الأساليب المناسبة لقياس أثر التدريب واستخدامها في الدراسة المراد القيام بها.	- المشاريع العملية.	- الاستبانات. - العمل الجماعي
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أد، يتأقلم مع فريق العمل لإنجاز دراسة قياس أثر التدريب	- أعمال جماعية	- المناقشات الصفية

٢-٣	أن يتبع الموضوعية والدقة في إعداد التقارير ورفعها للمسؤول	- كتابة التقارير	- العمل الجماعي
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم الطالب البرامج الحاسوبية وجداول البيانات	- العروض والتقارير	- عروض الطلاب
٢-٤	أن يجمع المعلومات العددية بشكل صحيح ودقيق	-	- التدريب الميداني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		

جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	أسئلة تنقوية ومناقشات في القاعة	مستمر	١٠ %
٢	ورش عمل ومشاركة في التدريبات	مستمر	١٠ %
٣	واجبات، منزلية وتكليفات بحثية	مستمر	١٠ %
٤	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	٢٠ %
٥	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٥٥ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>1- اتواصل بالبريد الإلكتروني</p> <p>2- نظام الساعات المكتبية (٨ ساعات)</p> <p>3- الرد علي استفسارات الطلاب أثناء إعدادهم للتكليفات البحثية.</p>
--

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كيفية قياس فاعلية التدريب، ليسلي راي، ترجمة حمزة سر الختم، معهد الإدارة العامة، ١٤٢٢هـ . • موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب، رفعت عبد الحميد الشامي، قرطبة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦م. • قدرات التدريب والتطوير - دليل عملي، جل بروكس، ترجمة عبد الإله كتي، معهد الإدارة العامة ١٤٢١هـ • دليل المدرب الناجح في التدريب والتنمية، د. جمال الدين الخازندار، المنظمة العربية للتنمية الإدارية

<ul style="list-style-type: none">• قياس أثر التدريب - كيف تصبح مدرباً فعالاً ، د. عبد الرحمن توفيق .•
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <ul style="list-style-type: none">• موقع موسوعة التعليم والتدريب (http://www.edutrapedia.illaf.net)• موقع اتحاد المدربين العرب (http://www.arabtrainers.org/New)
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• قاعة محاضرات (سعة ٣٠ طلاب).• قاعة تدريبية مجهزة.• مكتبة المعهد.
مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">• سورة ذكية• جهاز عرض الشرائح بروجيكتور.
١. مصدر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).• متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.• متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... إلخ. تطبيق استبانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر.• عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.• استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.• تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
<p>2 - استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.• المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .• عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.
<p>3 - إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.• تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي .• جراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.• استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر• حضور دورات تدريبية داخل الجامعة والمراكز المتخصصة ونقدها حسب محاور المقرر.
<p>4 - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.

<ul style="list-style-type: none">• الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
5 - <ul style="list-style-type: none">• صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:• مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.• مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.• تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى.

اسم منسق البرنامج: د/ عاطف سيد عبد الجواد علي

التوقيع: التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠ هـ



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي (تطبيق عملي)

رمز المقرر: ٤_ ١٦٠٢٢٣٤



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies
Institute of The Higher
Institute for Enjoining
Good and Forbidding Evil
Training Courses Section



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي
عن المنكر
قسم الدورات التدريبية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي (تطبيق عملي)

رمز المقرر: ٤_ ١٦٠٢٢٣٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٧-٢-٢٠١٤ هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي (متطلب للتطبيق العملي)	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٤ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم المدرب المعتمد للبرامج الشرعية (في -نال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزبية، شطر الطالبات بالزاهر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٧٥	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	

النسبة: %٢٥	✓	هـ. أخرى تذكر
تعليقات: يقوم أستاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الدااتا شو)، والسبورات الذكية.		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر إلى تنفيذ برنامج تدريبي وتصميم وإعداد حقيبة تدريبية، وتزويد الطالب بعدد من المهارات التي يقوم بتوظيفها في البيئة التدريبية بفاعلية ونفاعة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none">• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.• إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.• تصميم بيئة تدريبية واقعية لممارسة الطالب المهارات المستهدفة اكتسابها.• حضور مجموعة من الدورات التدريبية والإفادة من المدربين في هذا المجال.• تقييم المتدرب لمجموعة من البرامج التدريبية عن طريق تعبئة الاستبانة المعدة مسبقاً لتقييم برنامج تدريبي، واستبانة تقييم مدرب.• إقامة ورش عمل وتبادل الخبرات مع خبراء تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية .• التنسيق مع مراكز التدريب المعتمدة للإفادة من خبراتها في مجال تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أول دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر: التعريف بمراحل تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية، واستعراض طرق جمع محتوى الحقيبة وبناءها والتعرف على منهجية صياغتها، كذلك تقييم لبعض الحقائق التدريبية، وتطبيق الطالب المهارات اللازمة أثناء تقديمه للبرنامج التدريبي.

قسم الدورات التدريبية

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	١	التعريف بمراحل تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
٤	١	اختبار وكتابة عنوان الحقيبة التدريبية.
٨	٢	جمع المحتوى العلمي للحقيبة التدريبية، وطرق التوثيق العلمي للمادة العلمية .
٨	٢	بناء وصياغة مناهج الحقيبة التدريبية : بناء الأنشطة والتطبيقات التدريبية، إدارة الوقت في تصميم وبناء الحقائب التدريبية .
٤	١	دراسة تحليلية ناقدة لمجموعة من الحقائب التدريبية . بناء وتصميم حقيبة تدريبية في صورتها النهائية .
٨	٢	التدريب العملي على بعض المهارات التدريبية: مهارة الإلقاء المتميز، ومهارة كسر الحاجز النفسي، ومهارة إدارة وضبط قاعة التدريب.
٨	٢	التدريب العملي على مهارة طرح واستقبال الأسئلة للمتدربين، ومهارة التعامل مع الأنماط المختلفة داخل قاعة التدريب.
٤	١	- حضور برنامج تدريبي وتعبئة استمارات التقييم.
١٢	٣	تنفيذ وتقديم البرنامج التدريبي.

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
٣٠			٣٠		٦٠
٤					٤

*نظراً لطبيعة البرنامج التطبيقية الميدانية واحتياجه للممارسة الميدانية لتنفيذ مشروع تطبيق عملي؛ لذا فإن الحد الأدنى للشعبة عدد (٤) طلاب، بعدد (٤) ساعات للمقرر.

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٤ ساعات أسبوعياً.

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات تعلم مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضيغ استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يكون الطالب قادراً على وصف مراحل تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.	المحاضرة- التعليم التعاوني- الخرائط الذهنية	الاختبارات الفصلية- التدريبات
٢-١	أن يكون الطالب قادراً على اختيار وكتابة عنوان الحقيبة التدريبية.	التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية- الاختبارات الشفهية
٣-١	أن يكون الطالب قادراً على أن يوضح طرق جمع المحتوى العلمي للحقيبة التدريبية و التوثيق العلمي للمادة العلمية .	المحاضرة- والعصف الذهني- الخرائط الذهنية	الاختبارات الفصلية- عروض الطلاب
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يكون الطالب قادراً على بناء وصياغة منهاج الحقيبة التدريبية : من حيث بناء الأنشطة والتطبيقات التدريبية، إدارة الوقت في تصميم وبناء الحقائب التدريبية .	المحاضرة-الخرائط الذهنية- التعليم التعاوني	الاختبارات الفصلية- المناقشات الصفية
٢-٢	أن يكون الطالب قادراً على تقييم مجموعة من الحقائب التدريبية : من حيث سلامة البناء وجودة التصميم.	الحوار والمناقشة- العصف الذهني-التفكير الناقد	أوراق بحثية -المناقشات الصفية
٣-٢	أن يكون الطالب قادراً على تطبيق مهارات التدريب العملي :مهارة الإلقاء المتميز ، ومهارة كسر الحاجز النفسي، ومهارة إدارة وضبط قاعة التدريب داخل القاعة التدريبية.	التعلم التعاوني- تعلم الأقران- التدريب الميداني العملي	مشروع التخرج- عروض الطلاب
٤-٢	أن يكون الطالب قادراً على تنفيذ وتقديم البرنامج التدريبي نهاية الفصل الدراسي دون مساعدة.	الانشطة التطبيقية- لعب الادوار-التدريب الميداني العملي	عروض الطلاب - مشروع التخرج- ملاحظات لجان التحكيم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يقبل الطالب نقد وملاحظات أقرانه داخل القاعة الدراسية.	حل المشكلات-قبعات التفكير- تقييم الأقران	التدريبات
٢-٣	أن يتفاعل الطالب مع أقرانه أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.	التعلم التعاوني-لعب الأدوار	ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار
٣-٣	أن يساعد الطالب زملاءه في حل المشكلات التي تواجههم في إنجاز مشروع التخرج.	العصف الذهني- حل المشكلات- العمل الجماعي	أوراق العمل والتقارير- المناقشات الصفية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم الطالب مهارات التواصل مع زملائه وأستاذ المقرر بفاعلية.	المناقشة والحوار-التعليم التعاوني-تقييم الأقران	تقويم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض
٢-٤	أن يجمع الطالب المواد التدريبية من خلال التقنية وتفعيلها في البيئة التدريبية.	التعليم الذاتي-الاكتشاف والاستقصاء	ملف إنجاز الطالب-عروض الطلاب
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يمارس الطالب المهارات التدريبية عند تقديمه لمشروع التخرج داخل بفاعلية وكفاءة.	لعب ادوار-العروض التقديمية-مشروع التخرج	الملاحظة-الاستبانة

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام اتقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	السابع	١٥%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات، المناقشات الصفية)	على مدار الفصل	١٥%
٣	تكاليفات بحثية	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الأسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- الحقايب التدريبية، أحمد الخطيب، رداح الخطيب، عالم الكتب، عمان، الأردن، ٢٠٠٦
- دليل تصميم الحقايب التدريبية، داوود محمود المعاينة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠٩.
- إدارة العملية التدريبية: النظرية والتطبيق، عطا الله محمد تيسير الشرعة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٤.

- موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب، رفعت عبدالحמיד الشامي، قرطبة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦م.
- موسوعة التدريب، محمد عبد الغني حسين هلال، مركز تطوير الأداء والتنمية، القاهرة، مصر، ٢٠١٠.
- قدرات التدريب والتطوير - دليل عملي، جل بروكس، ترجمة عبدالإله كتيبي، معهد الإدارة العامة ١٤٢١هـ
- كيف تصبح مدرباً فاعلاً، عبد الرحمن توفيق، مركز الخبرات المهنية بمديك، القاهرة، مصر، ٢٠٠٦.
- فن الإلقاء المتميز: طريقك إلى الإقناع والإمتاع، عبد الرحمن صالح العشماوي، مكتبة العبيكان، جدة، المملكة العربية السعودية، ٢٠١٠.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- أبحاث المؤتمر الثاني لجمعية التدريب وتطوير الموارد البشرية، الرياض، ٢٠١٣.
- مجلة التدريب والتنمية الصادرة من الجمعية السعودية للإدارة بجامعة الملك سعود.
- مجلة التدريب والتقنية الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني-الرياض-المملكة العربية السعودية.
- المؤتمر والمعرض الدولي للتدريب والتطوير-جامعة الأميرة نورة-٢٠١٥.
- المؤتمر العربي الدولي للتدريب والتنمية ، القاهرة، ٢٠١٨.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع جمعية التدريب وتطوير الموارد البشرية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- موقع المدربين العرب .
- مواقع أكاديمية التدريب الاحترافي للتدريب الاحترافي .
- المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
- مكتبة الملك فهد الوطنية <https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>
- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library

٤. مواد تعليمية: أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات المحاضرات
- قاعات التدريب وحلقات النقاش
- مكتبة المعهد
- مكتبة الملك عبد الله بالجامعة

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">• السبورات الذكية• جهاز عرض الشرائح (الداتا شو)• جهاز الحاسب الالى
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
<ul style="list-style-type: none">• مواد مسجلة : فيديو وشاشات عرض في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.• شبكة انترنت متنقلة• مايك لاسلكي

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1 استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال:
2. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس).
3. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مآثرهم ومقترحاتهم
4. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
5. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
6. متابعة المشروعات من بحوث وواجبات...إلخ.
7. عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.
<ul style="list-style-type: none">• استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:• عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• ملف تقرير المقرر• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.• نتائج الطلاب في المقرر• استطلاع آراء الخريجين.• استطلاع آراء المؤسسات المستفيدة من البرنامج.
س. إجراءات تطوير التدريس:

<ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• توفير بيئة تدريبية واقعية بالمعهد.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائج البحثي.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي• إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.
<p>• صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>مراجعة تقدم الطلاب في المقرر ووضع الأنشطة الاثرية اللازمة</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل النتائج الإحصائية لتقوم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.• عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير• تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات اللازمة عليه في ضوء نتائج الدراسات العالمية الحديثة فيما يتعلق بالمقرر.

د/ عاطف يسيد عبد الجواد علي

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ١٢-٣-١٤٤٠هـ

التوقيع:

